**О конкурсном отборе заявителей для предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств в 2024 году**

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области информирует, что в целях предоставления в 2024 году грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области в июле-августе 2024 года будет организован конкурс по отбору заявителей для предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Порядок предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств утверждается постановлением Правительства Кировской области от 30.04.2021 № 224-П «О предоставлении грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств» (далее – Порядок).

[Регламент](consultantplus://offline/ref=688494836C16C20BA23F191A180ECF0B2C81EB0B340B131BC2A8650AE52C3531172B3D3CB291639C268AA3BA89154F0E35087B59F67551055462524FKB45F) подачи и рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору заявителей для предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств устанавливается распоряжением министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 18.05.2021 № 49 «О представлении и рассмотрении документов для предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств».

**Сроки проведения отбора**: июль-август 2024 года.

**Министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области**: г. Киров, ул. Дерендяева, 23. Почтовый адрес: ул. Дерендяева, 23, г. Киров, 610020. Электронная почта: [apk@ako.kirov.ru](mailto:apk@ako.kirov.ru).

**Результаты предоставления гранта**: количество принятых новых постоянных работников, по которым представлены персонифицированные сведения о физических лицах в органы Федеральной налоговой службы;

объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных или денежных показателях.

**Отбор будет проводиться на портале** предоставления мер финансовой государственной поддержки в системе «Электронный бюджет» по ссылке: <https://promote.budget.gov.ru/>.

**Требования к участникам конкурса:**

В конкурсе могут принимать участие заявители, отвечающие одновременно следующим требованиям:

1. Зарегистрированные в установленном порядке на сельской территории или на территории сельской агломерации Кировской области в текущем финансовом году (кроме граждан Российской Федерации, не осуществивших государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или не зарегистрировавшихся в качестве индивидуального предпринимателя).

2. Имеющие бизнес-план по одному из направлений деятельности, составленный по форме, утвержденной правовым актом министерства.

3. Не являющиеся и ранее не являвшиеся получателями средств финансовой поддержки, в том числе на основании иных нормативных правовых актов Кировской области (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, в том числе гранта на поддержку начинающего фермера, по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки.

4. Не являющиеся по состоянию на дату рассмотрения заявки иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

5. Не находящиеся на дату рассмотрения заявки в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

6. Не находящиеся на дату рассмотрения заявки в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

7. Не получающие на дату рассмотрения заявки средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

8. Не являющиеся на дату рассмотрения заявки иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

9. Не имеющие на дату рассмотрения заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Правительства Кировской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

10. Не находящиеся на дату рассмотрения заявки в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю – юридическому лицу, с которым заключается соглашение, другого юридического лица), ликвидации, в отношении которых не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для крестьянских (фермерских) хозяйств – юридических лиц), либо не прекратившие деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей – глав крестьянских (фермерских) хозяйств).

11. Не имеющие на дату рассмотрения заявки сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя – юридического лица либо заявителе – индивидуальном предпринимателе в реестре дисквалифицированных лиц.

12. Не имеющие на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в сумме, превышающей 10 тыс. рублей, по состоянию на дату формирования справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, но не ранее 1-го числа месяца подачи заявки.

13. Давшие согласие на передачу и обработку своих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обязующиеся:

1. В течение не более 30 календарных дней после объявления победителями конкурса осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства, отвечающего условиям, указанным в абзаце втором пункта 1.3 Порядка, или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, отвечающего условиям, указанным в абзаце втором пункта 1.3 Порядка, в органах Федеральной налоговой службы (для граждан Российской Федерации, не осуществивших государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или не зарегистрировавшихся в качестве индивидуального предпринимателя).

2. При направлении части средств гранта на формирование неделимого фонда кооператива вступить в кооператив после государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в органах Федеральной налоговой службы, но не позднее даты предоставления гранта (для граждан Российской Федерации, не осуществивших государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или не зарегистрировавшихся в качестве индивидуального предпринимателя).

**Порядок подачи заявок и перечень документов на участие в конкурсе:**

Конкурс будет проводиться в системе «Электронный бюджет». Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства и конкурсной комиссии с заявителями будет осуществляться с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Для участия в конкурсе заявитель должен сформировать заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурса.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Заявление на участие в конкурсе по прилагаемой форме (приложение № 3).

2. Бизнес-план, утвержденный заявителем, по прилагаемой форме (приложение № 4).

3. Копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенная главой крестьянского (фермерского) хозяйства (при создании крестьянского (фермерского) хозяйства более чем одним гражданином) (в случае, если заявителем является крестьянское (фермерское) хозяйство).

4. Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в Федеральной налоговой службе (в случае, если заявителем является гражданин Российской Федерации, не осуществивший государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или не зарегистрировавшийся в качестве индивидуального предпринимателя).

5. Копии 2-й, 3-й страниц и страницы паспорта, содержащей информацию о последнем месте регистрации индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданина Российской Федерации, не осуществившего государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или не зарегистрировавшегося в качестве индивидуального предпринимателя.

6. Справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная органом Федеральной налоговой службы, на учете в котором состоит заявитель, сформированная не ранее 1-го числа месяца подачи заявки (представляется по инициативе заявителя).

Указанная справка, полученная заявителем в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи, должна быть заверена заявителем.

7. Копия приказа о приеме на работу главного бухгалтера – в случае, если заявителем является крестьянское (фермерское) хозяйство – юридическое лицо.

8. Копии сертификатов соответствия или иных документов, выданных лицом, система добровольной сертификации которого зарегистрирована Управлением развития, информационного обеспечения и аккредитации Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, либо копия иного документа, выданного производителем или официальным представителем производителя, содержащего сведения об отнесении каждой из единиц планируемых к приобретению техники и (или) оборудования к тому или иному коду Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), принятого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» (далее – приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст), – в случае использования гранта на приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства).

9. В случае если крестьянское (фермерское) хозяйство (индивидуальный предприниматель), являющееся (являющийся) членом кооператива, гражданин Российской Федерации, который обязуется вступить в кооператив, планируют направить не менее 25% и не более 50% средств гранта на формирование неделимого фонда такого кооператива:

9.1. Документы, подтверждающие соответствие кооператива требованиям, установленным подпунктами 2.6.1 – 2.6.5 пункта 2.6 Порядка:

копия протокола общего организационного собрания членов кооператива, заверенная председателем кооператива;

копии выписок из похозяйственных книг об учете личных подсобных хозяйств граждан, являвшихся членами кооператива на дату его создания, выданные администрациями соответствующих муниципальных образований;

копии бухгалтерской отчетности индивидуальных предпринимателей, организаций (кроме сельскохозяйственных потребительских кооперативов), являвшихся членами кооператива на дату его создания, составленной по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Если указанные организации и индивидуальные предприниматели не составляют в соответствии с законодательством Российской Федерации бухгалтерскую отчетность, то представляются копии документов о ведении учета доходов и расходов, а также налоговой отчетности с отметками органа Федеральной налоговой службы о ее принятии;

справка об осуществлении деятельности по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки, подписанная председателем кооператива.

9.2. Документы, подтверждающие соответствие кооператива требованиям, установленным подпунктом 2.6.6 пункта 2.6 Порядка:

реестр членов кооператива по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки;

копии выписок из похозяйственных книг об учете личных подсобных хозяйств граждан, являвшихся членами кооператива на 1-е число месяца подачи заявки, выданные администрациями муниципальных образований;

копии бухгалтерской отчетности индивидуальных предпринимателей, организаций, (кроме сельскохозяйственных потребительских кооперативов), являвшихся членами кооператива на 1-е число месяца подачи заявки, составленной по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Если указанные организации и индивидуальные предприниматели не составляют в соответствии с законодательством Российской Федерации бухгалтерскую отчетность, то представляются копии документов о ведении учета доходов и расходов, а также налоговой отчетности с отметками органа Федеральной налоговой службы о ее принятии;

бизнес-план, утвержденный кооперативом, по форме, утверждаемой правовым актом министерства;

копия протокола общего собрания членов кооператива о принятии крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, планирующего направить не менее 25% и не более 50% средств гранта на формирование неделимого фонда кооператива, в члены вышеуказанного кооператива;

положительное заключение ревизионного союза о деятельности кооператива за отчетный период, содержащее сведения о соблюдении кооперативом требования о выполнении работ и об оказании услуг для членов кооператива в объеме не менее 50%;

справка (уведомление) о членстве кооператива в ревизионном союзе (на дату подачи заявки);

копии сертификатов соответствия или иных документов, выданных лицом, система добровольной сертификации которого зарегистрирована Управлением развития, информационного обеспечения и аккредитации Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, либо копия иного документа, выданного производителем сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов или официальным представителем производителя, содержащего сведения об отнесении каждой из единиц планируемых к приобретению техники и (или) оборудования к тому или иному коду Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), принятого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст (в случае, если грант будет использован на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов для транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, обеспечения их сохранности при перевозке и реализации).

10. Документы, подтверждающие соответствие заявителя критериям оценки заявителей согласно приложению № 1 к настоящему письму (представляются по инициативе заявителя):

10.1 копии технических паспортов на сельскохозяйственную технику (тракторы, комбайны), самоходные сельскохозяйственные машины и (или) грузовые автомобили (при наличии их в собственности заявителя);

10.2 копии документов, удостоверяющих государственную регистрацию права собственности заявителя на земельный участок, предназначенный для создания и (или) развития хозяйства, расположенный на территории муниципального района или муниципального округа Кировской области по месту регистрации заявителя, или права аренды такого земельного участка на срок не менее 3 лет.

10.3. Копии документов, удостоверяющих регистрацию права собственности заявителя на объект недвижимого имущества, предназначенный для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, подлежащий ремонту и (или) переустройству за счет гранта либо используемый для осуществления производственной деятельности заявителем на территории муниципального района или муниципального округа Кировской области по месту регистрации заявителя.

10.4. Копии документов, подтверждающих окончание заявителем образовательного учреждения среднего специального или высшего профессионального образования, или копия трудовой книжки заявителя либо основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью работодателя (при ее наличии).

10.5. Копия протокола общего собрания членов кооператива о принятии заявителя в члены кооператива (в случае, если заявитель является членом кооператива на дату подачи заявки).

10.6. Копия соглашения об оказании консультационных услуг заявителю по вопросам ведения производственной деятельности по направлению, указанному в бизнес-плане, заключенного между заявителем и центром компетенций.

10.7. Фотографии производственных помещений (в том числе объектов незавершенного строительства), сельскохозяйственных животных и техники, принадлежащих заявителю.

11. Опись представленных документов по прилагаемой форме.

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность информации и документов, прилагаемых к заявке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

Датой представления заявки считается день подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

**Порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки**:

Заявка может быть отозвана заявителем до дня окончания приема заявок.

В заявку могут быть внесены изменения не позднее дня окончания приема заявок путем отзыва представленной заявки и последующего формирования новой заявки.

**Правила рассмотрения и оценки заявок на конкурсе:**

Конкурс будет проводиться в 2 этапа.

Конкурсная комиссия не позднее 15 рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия заявок:

1. Рассматривает заявки на предмет соответствия заявителей требованиям, установленным пунктами 2.5 и 2.6 Порядка.

2. Оценивает заявителей в соответствии с критериями оценки заявителей согласно приложению № 1 к настоящему письму.

3. Принимает по итогам рассмотрения и оценки заявок одно из следующих решений:

3.1. Об отказе заявителю в допуске ко 2-му этапу конкурса при наличии следующих оснований:

заявитель не соответствует требованиям, установленным пунктами 2.5 и 2.6 Порядка;

сумма баллов, набранных по итогам оценки заявителей в соответствии с критериями оценки заявителей согласно приложению № 1 к настоящему письму, составляет менее 15 баллов;

стоимость бизнес-плана заявителя составляет менее 1,5 млн. рублей.

3.2. О допуске заявителя ко 2-му этапу конкурса при отсутствии оснований для отказа, указанных в подпункте 2.17.3.1 пункта 2.17 Порядка.

В течение 3 рабочих дней после завершения 1-го этапа конкурса проводится 2-й этап конкурса.

На 2-м этапе конкурса конкурсная комиссия проводит устное собеседование в очной форме или посредством видео-конференц-связи с заявителями по представленным ими на конкурс бизнес-планам, по результатам которого каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим на заседании конкурсной комиссии, каждому бизнес-плану присваивается количество баллов, определяемое в соответствии с критериями оценки бизнес-планов заявителей согласно приложению № 2 к настоящему письму.

По каждому критерию оценки бизнес-плана заявителя, указанному в приложении № 2 к настоящему письму, членами конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» выставляются баллы.

Количество баллов, присвоенных бизнес-плану заявителя по каждому критерию, указанному в приложении № 2 к настоящему письму, определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом конкурсной комиссии, участвующим в оценке бизнес-плана заявителя, и последующего деления полученной суммы баллов на количество членов конкурсной комиссии.

Общее количество баллов, полученных заявителем по итогам 2-го этапа конкурса, определяется как сумма баллов, полученных в соответствии с критериями оценки бизнес-планов заявителей согласно приложению № 2 к настоящему письму.

В случае если более половины членов конкурсной комиссии, участвующих в оценке бизнес-плана заявителя, по результатам устного собеседования присвоят бизнес-плану 0 баллов, такой заявитель не может быть признан победителем конкурса.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам 2-го этапа конкурса и с учетом очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

По результатам оценки заявителей по итогам 2-го этапа конкурса конкурсной комиссией определяются победители конкурса и рекомендуемый размер гранта, предоставляемого министерством каждому победителю конкурса с учетом его собственных средств и запрашиваемого объема гранта в соответствии с бизнес-планом, но не более размера гранта, установленного пунктом 1.5 Порядка.

В случае если установленным требованиям соответствуют единственный заявитель и поданная им заявка, такой заявитель признается победителем конкурса при выполнении одновременно следующих условий:

результат оценки заявителя по критериям оценки заявителей, указанным в приложении № 1 к настоящему письму, составляет не менее минимального количества баллов, установленных абзацем третьим подпункта 2.17.3.1 пункта 2.17 Порядка;

по результатам 2-го этапа конкурса бизнес-план заявителя оценен конкурсной комиссией по критериям оценки бизнес-планов заявителей согласно приложению № 2 к настоящему письму.

Протокол подведения итогов конкурса формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) конкурса, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Министерство в течение 5 календарных дней после формирования протокола подведения итогов принимает распоряжение о признании победителями конкурса с указанием размеров грантов, подлежащих предоставлению каждому из победителей.

**Порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса с указанием дат начала и окончания такого предоставления:**

Заявитель вправе в период приема заявок получить разъяснения положений объявления о проведении конкурса (далее – разъяснения) путем личного обращения к министру сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министр) либо заместителю министра или направления обращения о предоставлении разъяснений в письменной форме на почтовый адрес министерства либо обращения о предоставлении разъяснений в форме электронного документа на адрес электронной почты министерства.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации обращения о предоставлении разъяснений рассматривает его и направляет ответ в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в обращении о предоставлении разъяснений, поступившем в министерство в форме электронного документа, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении о предоставлении разъяснений, поступившем в министерство в письменной форме.

**Срок подписания соглашений победителей конкурса с министерством:**

Для получения гранта победитель конкурса заключает с министерством соглашение согласно типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В случае если победителем конкурса является глава крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуальный предприниматель), соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня признания его победителем конкурса.

В случае если победителем конкурса является гражданин Российской Федерации, не осуществивший государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или не зарегистрировавшийся в качестве индивидуального предпринимателя, соглашение заключается в течение  
20 рабочих дней со дня государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или регистрации гражданина Российской Федерации в качестве индивидуального предпринимателя в органах Федеральной налоговой службы.

Соглашение будет заключаться в системе «Электронный бюджет».

**Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения**:

Если победитель конкурса не заключит соглашение в установленный срок, министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения установленного срока признает такого победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения и отменяет распоряжение о признании его победителем конкурса.

**Сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в системе «Электронный бюджет»:**

Протокол подведения итогов отбора будет размещен на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Информация о дате начала приема документов будет размещена дополнительно.

Приложения: 1. Критерии оценки заявителей на 3 л. в 1 экз.;

2. Критерии оценки бизнес-планов заявителей на 1 л. в 1 экз.;

3. Заявление об участии в конкурсе на 5 л. в 1 экз.;

4. Форма бизнес-плана на 24 л. в 1 экз.;

5. Опись представленных документов на 1 л. в 1 экз.